



LEFKE BELEDİYESİ

<Tahir Efendi sokak No:1 Lefke >

Proje İsmi: Triggering a Sustainable Local Development Action

Referans: (2014)2244552-02 Mayıs 2017

Sayın :.....

Yukarıda bahsi geçen ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen proje kapsamında kapsamında açtığımız ihaleye teklif sunmak için davet edildiğinizi belirtmekten memnuniyet duyarız.

1. Sizi aşağıda belirtilen hizmet alımı için teknik teklif ve fiyat teklif (ler)i vermeye davet ediyoruz.

(i) Lefke Bilgilendirme kitapçığı tasarımı ve basımı

(i) Yürüyüş yolu parkurları harita tasarımı ve basımı

2. İş tanımı ve istenen hizmetler hakkındaki detaylı bilgiler **EK I: İŞ TANIMI** 'nda verilmektedir.
3. Bu davet mektubunda yer alan hizmetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekir. Sözleşme bir bütün olarak değerlendirilecektir.
4. İstenen formata uygun teklif (ler) aşağıda belirtilen ad ve adrese posta veya e-posta yoluyla gönderilecektir.

[Proje kordinatörü: LEVENT ORAL]

[Tahir Efendi sokak No:1 Lefke]

Tel :[0548 830 33 30] fax [0392 7288394] email:lefkebelediyesi.eu@gmail.com

5. Mali teklif teknik teklifle beraber sunulmalıdır. Teknik teklif, istenen teknik belgeler ve katalogları, önerilen eğitmen ve uzmanların CVlerini, söz konusu her bir kaleme ilişkin diğer basılı materyal ve sunulan yaklaşımın ana hatları, zamanlama, sunulan faaliyetlerin süresi ve sırası gibi bilgileri içermelidir
6. Proje kapsamındaki satın alımlar AB eş finansmanlı olduğu için KDV'den muaftır. Bu nedenle teklif (ler)inizi KDV'siz fiyatlar üzerinden vermeniz gerekmektedir.
7. Teklifinizi (mali ve teknik) **18 Mayıs saat 15:00'e** kadar teslim etmeniz gerekmektedir. Teklifler kargo yoluyla veya elden ile iletilmelidir.

8. Hizmet alımına ilişkin diğer şartlar aşağıdaki gibidir:

- (i) **Fiyatlar:** Tekliflerin Euro cinsinden verilmesi gerekmektedir.
- (ii) **Ödeme:** Ödemeler aşağıdaki ödeme planına göre yapılacaktır:
 - (i) Ödeme planı hakediş esasına göre yapılacaktır. Proje kapsamında yapılacak olan baskı işlerinin tamamı tek bir seferde uygulanmayacağı için yapılan baskılar tamamlandıktan sonra her işin bedeli yükleniciye ödenecektir.
- (iii) **Değerlendirme:** Teknik ve ekonomik olarak en avantajlı teklif, teknik kaliteyi fiyata karşı 80/20 şeklinde ölçerek seçilecektir. Organizasyon ve Metodoloji ve CV'ler ekteki değerlendirme tablolarına göre değerlendirilecektir.
- (iv) **Geçerlilik Süresi:** Teklifinizi ihale tarihinden itibaren 90 gün geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.

9. Ek bilgi için:

Proje coordinator: LEVENT ORAL
Adres: Tahir Efendi sokak No:1 Lefke
Telefon: 0548 830 33 30
Faks: 0392 7288394
email: lefkebelediyesi.eu@gmail.com

10. Bu davet mektubunu aldığınızı ve fiyat teklifi verip vermeyeceğinizi lütfen faks veya e-posta yoluyla bildiriniz.

İhale dosyası bu mektubun ekinde bulunmaktadır. Aşağıdakileri içermektedir:

A. Ekleriyle beraber taslak sözleşme

- I. İş Tanımı
- II. Organizasyon ve Metodoloji
- III. Kilit Uzmanlar CV Şablonu
- IV. Bütçe (verilen şablonu kullanarak isteklinin mali teklif olarak sunması için)

B. Değerlendirme Tabloları Teklif Sunum Formu (isteklinin beyanı dahil)

18 Mayıs 2017 Saat: 15:00 ,son başvuru tarihinden önce, teklinizi sunmanızı bekliyoruz. Teklifinizi lütfen, yukarıda bahsi geçen adrese posta yoluyla gönderiniz.



**DIYESİ
(1900)**

TASLAK HİZMET SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

Lefke Belediyesi

ve

Diğer taraftan

<Yüklenicinin tam resmi ismi>

<Tüzel Kişilik/ünvan>¹

<Resmi kayıt numarası>²

<Tam resmi adresi>

<KDV numarası>,³ (*Yüklenici)

Aşağıdaki detaylar konusunda anlaşmaya varmış bulunmaktadır:

Sözleşme Başlığı: Proje görselleri tasarımı ve basımı ihalesi hizmetlerinin alımı

Referans <Referans>

(1) Konu

İstenilen hizmetlerin listesi, Sözleşmenin EK I İş tanımında belirtilmiştir.

(2) Sözleşme Miktarı

İşin ücreti,-EURO/'ya sabitlenmiştir ve değiştirilemeyecektir.

(3) İletişim

Levent Oral
Lefke Belediyesi
05488303330

(4) Raporlar

(5) Zaman, Süre ve Proje yeri

¹ Yüklenici şahıs olduğu durumlarda

² Eğer uygunsa, şahıslar için, Kimlik, pasaport ya da eşdeğer döküman numarasını belirtiniz

³ Yüklenici tarafın KDV kaydı olmadığı durumlar hariç

Hizmet sözleşmesi için zaman kısıtı her iki tarafın sözleşmeyi imzalamadığı günden itibaren 1 ay kadardır. Hizmet sözleşmesi imza tarihi, sözleşme makamı ve ihaleyi alan yüklenici arasında belirlenecektir.

(6) Ödemeler

Ödemeler aşağıdaki ödeme planına göre yapılacaktır:

- (i) Ödeme planı hakediş esasına göre yapılacaktır. Proje kapsamında yapılacak olan baskı işlerinin tamamı tek bir seferde uygulanmayacağı için yapılan baskılar tamamlandıktan sonra her işin bedeli yükleniciye ödenecektir.

(7) Uyuşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme kapsamında oluşan ve başka yöntemlerle çözülemeyen herhangi bir uyuşmazlık/anlaşmazlık sözleşme makamınca münhasır yargı yetkisi olan Bağımsız Mahkeme'ye havale edilecektir.

(8) Sözleşme dökümanların öncelik sırası

Aşağıdaki dökümanlar, öncelik sırasına göre yazıldığı şekilde sözleşmenin bir parçasını oluşturur ve o şekilde okunurlar:

- Sözleşme
- İş Tanımı (EK I)
- Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit personelin CV'sini içeren Teknik Teklif (EK II)
- Bütçe EK (III)

Bu Sözleşme, bir nüshası Sözleşme Makamı ve bir nüshası Yüklenici tarafından alıkonulmak üzere **<Türkçe >** olarak iki nüsha halinde hazırlanmış ve imza altına alınmıştır.

Yüklenici Adına

İsim:

Ünvan:

İmza:

Tarih:

Sözleşme Makamı Adına

İsim:

Ünvan:

İmza:

Tarih:

İş Tanımı

Sözleşme ismi: Proje görselleri tasarımı ve basımı ihalesi hizmetlerinin alımı

1. ARKA PLAN BİLGİSİ

1.1. Genel Bilgi

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Proje Lefke Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 13 köyde turizm potansiyeline sahip doğal, kültürel ve tarihi varlıklarının tanımlanması ve farkındalığın artırılarak mevcut değerlerin bölge halkı tarafından sahiplenmesi için bir kültür ve sanat müzesi oluşturulması, Acendu çeşmesinin restore edilmesini ve yürüyüş yollarının yapılması ön görülmüştür. Bu sayede tüm yıl boyunca bölgede düzenlenen turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve bölgeye gelen turist sayısının artırılması amaçlanmaktadır. Projenin hedef gruplarına yaygınlaştırılması faaliyetleri arasında ise bir web sitesinin kurulması tanıtıcı ve bilgilendirici basım materyallerinin hazırlanması bulunmaktadır.

Projenin genel amaçlarından biri de bölgede turizm değeri taşıyan değerlerimizin yeniden canlandırılması Lefkenin güzelliklerini ortaya çıkartmak, bu değerleri en iyi şekilde gelen turistlere tanıtmak ve bölgeye gelen turist sayısını artırmaktır. Bu kapsamda, bölgede bir Lefke Ürününün oluşturulması konusunda bir stratejinin geliştirilmesi ve bu stratejinin bölgede turizm konusunda üretim yapan küçük işletme sahipleri ve sivil toplum örgütlerinin bu konsepti benimsemeleri hedeflenmektedir. Ayrıca Lefke ürünü temsil edecek ve bölgede turistik olarak üretilen ürün ve servis materyallerinde kullanılması hedeflenen bir logo tasarlanacaktır.

Oluşturulacak olan konseptin daha etkili olarak kullanılması ve benimsenmesi içinse bu kişilerin ve işletmelerin workshoplarla eğitilmesi ve bu alanda kendilerini geliştirmeleri beklenmektedir. Proje kapsamında yapılacak olan yürüyüş yolu çalışmalarının daha etkin olarak tanıtılması ve turizm kapsamında gereken ilgiyi görmesinin yaygınlaştırılması içinse oluşturulacak olan konsept ile uyumlu tanıtım materyallerinin tasarlanması, basılıp bölgede bulunan tanıtım ofislerinde ve ilgili yerlerde dağıtılarak projenin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

1.2. Sözleşme Makamı

Bu ihale kapsamında Lefke Belediyesi, Sözleşme Makamı olarak adlandırılır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

Genel Hedef:

Lefke bölgesindeki ürünleri ve değerleri iyileştirip geliştirerek, bölgeyi bir bütün olarak tanıtmak ve böylece bölgenin çekiciliğini, dolayısıyla turist sayısını arttırmak

Özel Hedef:

- Lefke bölgesinde bulunan doğal ve kültürel değerlerin tanıtılmasının sağlanması
- Bölgeyi ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerin bölge ziyaretlerinde bu destinasyonda bulunan değerlerin farkına varmaları ve bu değerlerden en iyi ve doğru şekilde faydalanmalarını sağlamak
- Bölgesel turizme katkıda bulunmak ve bölge turizminin gelişimini sağlamak

Beklenen Sonuçlar:

- Yükleniciye sunulacak olan tasarım taslakları kullanılarak beklenen görsel malzemelerin tasarım ve baskı işlemlerinin tamamlanması.
- Yüklenicinin proje kapsamında oluşturulacak olan konsept ve logo ile uyumlu tasarımlar hazırlayıp yüklenici tarafından sunulacak olan içerikler doğrultusunda ilgili işleri tamamlaması.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

Bu hizmet özelinde, Yüklenici tarafından sözleşme makamına sözleşmenin imzalanması ile birlikte proje kapsamında proje ofisi ile The Management Center tarafından hazırlanacak olan taslaklar ve içerikler kullanılarak Proje kapsamında tasarlanması öngörülen baskı materyallerinin hazırlanması beklenmektedir.

Projenin tanıtımı için yukarıda belirtilen tanıtım materyallerinin projeyi yansıtacak şekilde tasarlanması, değerlendirme komitesinin içerik onayından teslim ve onayından sonra engeç 15 iş günü içerisinde baskı işlerinin tamamlanması ve iş tesliminin yapılması beklenmektedir. Söz konusu tüm materyallerin hazırlık aşamasından sonra görsellerin proje koordinatörünün tarafından onayı alınmalı ve sonra baskı/üretim işlemleri gerçekleştirilmelidir. Baskı/üretim işlerini üstlenecek olan yüklenici hatası dolayısı ile karşılaşılabilecek olan herhangi bir hata bedeli kesinlikle proje bütçesinden ödenmeyeceği gibi yapılan işin tekrarı da talep edilebilecektir. Tüm baskı/üretim işleri yapılırken AB görünürlük kurallarına uyulması gerekmektedir

3.2. Faaliyetlerin Detaylı Listesi

(i) Lefke Bilgilendirme kitapçığı tasarımı ve basımı (7000 adet)

Proje kapsamında bölgede bulunan doğal ve kültürel değerlerin tanıtılmasına yardımcı olacak şekilde tasarlanacak olan kitapçığın 3500 adet Türkçe 3500 adet İngilizce olacak şekilde basılacaktır. Basılacak olan dökümanların A5 boyutunda olup yaklaşık 60 sayfalık ön ve arka kapakları 250 gr parlak kuse ve iç yaprakları ise 130 gr kuşe kâğıt kullanılarak kenarları ciltlenecek şekilde brleştirilecektir. Lefke'ye bağlı 13 köyün doğasını, demokrafik yapısının ve kültürel zenginliklerini kapsayacak şekilde düzenlenecektir. İçerikler proje ekibi tarafından değerlendirme komitesine sunulacaktır. Değerlendirme komitesi onayının ardından yüklenici firma tarafından gerekli işlemler tamamlanacaktır.

(ii) Yürüyüş yolu parkurları harita tasarımı ve basımı (10000 adet)

Proje kapsamında Lefke'de açılacak olan yürüyüş parkuru ile birlikte bölgede bulunan 4 farklı parkur için ayrı ayrı bilgilendirici haritaların basılması gerekmektedir. A4 boyutunda Basımı hedeflenen materyallerin çift taraflı çift kırım olarak katlanacak şekilde tasarlanmalı ve baskısı katlı olarak teslim edilmelidir. Baskısı yapılacak olan materyallerin 130 gr'lık parlak kuşe kağıdı kullanılarak basılacaktır. İçerikler proje ekibi tarafından değerlendirme komitesine sunulacaktır. Değerlendirme komitesi onayının ardından yüklenici firma tarafından gerekli işlemler tamamlanacaktır.

3.3 Proje Yönetimi & Yüklenici Görevi & sorumlulukları

Proje ekibi temsilcisi, yüklenici tarafından atanacak olan projeden sorumlu bir personel ve proje partnerinin de olacağı 3 kişilik bir ekipten oluşacak olan bir değerlendirme komitesinin kurulması beklenmektedir. Değerlendirme komitesinin içerikleri hazırlaması ve sonrasında yüklenici firmaya sunması beklenmektedir. Değerlendirme komitesi tarafından yükleniciye sunulacak olan içerikler doğrultusunda istenilen ve yukarıda detaylandırılan baskı işleri ile ilgili tasarımları tamamlayıp baskı işlerini tamamlayacaktır.

Not: Yükleniciye sunulan içerikler ve görsel materyallerin kalitesi ile ilgili sıkıntılar yaşanmaması adına yüklenicinin yeni görsel resimler çekmesi veya içerikler ile ilgili editörlük hizmeti sunması gerekebileceğinin göz önünde bulundurularak fiyat teklifinin verilmesi gerekmektedir.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1 Başlangıç/bitiş tarihleri, ve girdilerin düzeyi

Öngörülen başlama tarihi 22 Mayıs 2017 ve sözleşmenin icra süresi bu tarihten itibaren 1 ay olacaktır.

5. ŞARTLAR

5.1. Personel

Bu iş kapsamında oluşturulacak uzman kadrosunun aşağıdaki niteliklerde uzmanlardan oluşması ve bu uzmanların CV'lerinin teklifle beraber sunulması istenmektedir.

Tasarım Uzmanı:

İş alan yüklenici tarafından sözleşme makamı ile koordineli olarak çalışabilecek bir tasarım uzmanı atanmalıdır. Yüklenici tarafından atanacak olan uzmanın görsel materyaller tasarımı konusunda minimum 3 yıllık bir tecrübesi olması beklenmektedir. Ayrıca seçilecek olan uzmanın tasarım onayları alındıktan sonar baskı işlerinin tamamlanması sürecini de control etmesi ve iş kalitesinin deneimini yapabilmesi gerekmektedir.

Yüklenicinin sahip olması gereken özellikler:

- Reklamcılık sektöründe en az 5 yıllık deneyim
- Benzeri basım ve promosyon materyallerini daha önceden üretmiş olması
- Kıbrıs'ta Reklamcılık sektöründe faaliyet gösteriyor olması
- Taşeronlar ile çalışacak olan yüklenicilerin taşeron anlaşmalarını teklif ile birlikte belgelenerek sunulması gerekmektedir.

5.2. Servis Sağlayıcısı tarafından sağlanacak imkanlar

Hiçbir ekipmanın sözleşme kapsamında satın alınmasına izin verilemez. Servis sağlayıcısının kendi ekipmanını sağlaması gerekmektedir.

6. RAPORLAMA

7. YÖNETİM/KONTROL VE NİHAİ ONAY

7.1. Kontrol

Proje kapsamında yapılacak olan çalışma ile ilgili tüm iç ve dış kontrol Proje koordinatörü tarafından yapılacaktır.

7.2. Performans Göstergelerinin Tanımı

Sözleşme makamı tarafından yükleniciye sunulacak olan içerikler doğrultusunda hazırlanacak olan tasarım ve baskı işlerinin tamamlanması için 15 iş günlük bir süre tanınmaktadır. Bu sürenin denetimi proje ofisi tarafından sunulacak olan iş planı ile uyumlu olmalıdır.

Yüklenicinin tedarik ettiği hizmetlerin amacına ulaşip ulaşmadığını ölçmek için değerlendirme yapılacaktır. Bu doğrultuda aşağıdaki konuları kapsayan performans göstergeleri değerlendirmeyi sağlıklı bir biçimde yapmak için hizmet sağlayıcısı tarafından tanımlanmalı:

- Yapılan işlerde AB görünürlük kurallarına uyuldu mu?
- İstenilen ürünlerin tasarımları görsel açıdan profesyonel görünüyor mu?
- İstenilen ürünlerde kullanılan malzeme talep edilen özelliklerde mi?
- İstenilen hizmet zamanında ve istenilen şekilde sağlandı mı?

7.3. Özel gereksinimler veya şartlar

Yüklenici, uygun durumlarda AB görünürlük kurallarına uyması gerekmektedir.

Yüklenici, proje promosyon malzemeleri ve şartnamelerini AB temsilcilerinin de uygun göreceği belli standartlarda hazırlayacaktır, istenilen düzeltmeleri dikkate alarak gerekli değişiklikleri yapacaktır. Tüm bunlara ek olarak yapılacak olan çalışma sözleşme makamı ve yüklenici ile arasında kalacaktır. Kesinlikle     nc  başka bir kişi veya kurum ile paylaşılmamalıdır.

ORGANİZASYON VE METODOLOJİ (teklif sahibi tarafından doldurulacaktır)

Aşağıdaki bilgileri kapsayan teknik teklifi serbest formatta hazırlayıp teslim ediniz:

- Önerilen hizmetler için stratejinin ana unsurları.
- Faaliyetler, hazırlık aşaması dahil
- Faaliyet Programı
- Teklif sahibi tarafından sunulan hizmetler, sertifikalar, broşür vb. hakkında bilgi.
- Önerilen uzmanların özgeçmişleri (CV'leri)
- Kıbrısta faaliyet gösteriyor olması

Aşağıdaki bilgileri lütfen sağlayınız:

Gerekçe

Faaliyetlerin başarılı bir şekilde yürütülmesi için İş Tanımı üzerinde herhangi bir yorum, özellikle hedefleri ve beklenen sonuçlar hakkında, böylece sözleşmenin anlayış derecesinin gösterilmesi. Sözleşme hedefleri ve sonuçların ulaşılması ile ilgili önemli konularda görüş.

Strateji

- Sözleşme uygulaması için öngörülen yaklaşımın ana hatları
- Sözleşme hedeflerine ulaşmak için gerekli gördüğünüz önerilen görevler listesi.
- Girdiler ve çıktılar.

İşin Zamanlaması

- Seyahat zamanını dikkate alarak, önerilen görevlerin zamanlanması, sırası ve süresi.
- Özellikle İş Tanımında belirtilen, sözleşme yürütülmesindeki ana noktaların belirlenmesi, zamanlanması ve bunların raporlara nasıl yansıtılacağına bir göstergesini içermesi.

Teklifte yer alan yöntemler mobilize edilmesi öngörülen kaynakları belirten bir çalışma planı içermelidir.

ÖZGEÇMİŞ (CV)

1. Soyadı:
2. İsim(ler):
3. Doğum tarihi:
4. Uyruğu:
5. Eğitim:

Kurum (Başlangıç-Bitiş Tarihleri)	Elde edilen Derece(ler) veya Diploma(lar)

6. Dil becerileri: 1-5 arasında yeterlik derecesini belirtiniz (1- Mükemmel; 5 – Başlangıç)

Dil	Okuma	Konuşma	Yazı

7. Üyesi olduğunuz profesyonel kurumlar:
8. Diğer Beceriler (örn. Bilgisayar literatürü, vb.):
9. Mevcut pozisyon:
10. Çalışılan süre/görev süre:
11. Kilit vasıflar (görevle ilişkin):
12. Alandaki Özel deneyim:

Ülke	(Başlangıç-Bitiş Tarihleri)

13. Profesyonel Deneyim

(Başlangıç-Bitiş Tarihi)	Lokasyon	Şirket	Pozisyon	Tanım

14. Diğer ilgili bilgi (örn.yayımlar)

MALİ TEKLİF (ÖRNEK ŞABLON)

Hizmetin Tanımı	Birim Fiyat	Birim	Miktar	Toplam (Euro)
Lefke Bilgilendirme kitapçığı tasarımı ve basımı(7.000adet)€	adet	...adet€
Yürüyüş yolu parkurları harita tasarımı ve basımı (10.000 adet)€	adet	...adet€
TOPLAM			€

HİZMET İHALESİ İÇİN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

İhale No. _____
Başlık: _____

1. İDARİ UYGUNLUK TABLOSU

Teklif zarfı No.	Teklif Sahibinin adı	Teklif verme süresi içinde teslim edildi mi?	Teklif sunum formu tam ve imzalı mı?	Teklif sahibinin beyanı imzalı mı?	Organizasyon ve metodoloji mevcutmu?	Kilit uzmanların CV'leri konulmuş?	Teklifin geçerliliği / Karar? (Kabul/Ret)
1							
2							
3							
4							
5							

Değerlendirme komitesi Başkanının Adı:	
Değerlendirme komitesi Başkanının İmzası:	
Tarih	

DEĞERLENDİRME TABLOSU –

	Maksimum
Organizasyon ve Metodoloji	
Rasyonel	10
Strateji	30
Destek işlemi	5
Faaliyetlerin zamanlaması, sunulan uzman günleri de dahil	15
Organizasyon ve Metodoloji için toplam puan	60
Kilit Uzmanlar	
<Kilit uzman 1> (Maks 25 puan)	
Beceri ve Nitelikler	5
Genel Profesyonel Tecrübe	10
Özel Profesyonel Tecrübe	10
<Diğer uzmanlar> (Maks 15 puan)	
Beceri ve Nitelikler	5
Genel Profesyonel Tecrübe	5
Özel Profesyonel Tecrübe	5
Kilit uzmanlar için toplam puan	40
Genel toplam puan	100

Güçlü yönler	
Zayıf yönler	

Not: Sadece ortalama puanı en az 60 olan teklifler mali değerlendirmeye alınacaktır.

TEKLİF SUNUM FORMU

Satınalma No.: < ihaleye davet mektubuna uygun olarak >

Satınalma Adı < >

İmzalanmış bir teklif sunum formu sunulmalıdır.

1. TEKLİF SAHİBİ

Tüzel Kişinin adı ve adresi:

2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ (Bu ihale için)

İsim	
Kurum	
Adres	
Telefon	
Faks	
E-posta	

3. İSTEKLİNİN BEYAN(LAR)I:

Eki form, ihaleye teklif veren istekli tarafından doldurularak imzalanacaktır

4. AÇIKLAMA

Aşağıda imzası bulunan bizler, ihale dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir olduğunu beyan ederiz. İhaleye konu olan hizmetleri, ihale dosyasında belirtilen husus, şart ve zaman sınırlarına uygun olarak teknik ve mali teklif ayrı zarflarda bulunacak şekilde aşağıdaki dokümanlardan oluşan teklifimizi sunuyoruz:

- ☐ Teknik Teklif
- ☐ Kilit Uzmanlar ve CV'leri
- ☐ İsteklinin Beyanı
- ☐ Sözleşme imzalandığı takdirde sözleşmede belirtilen ödemelerin yapılacağı Banka hesabının detaylarını içerecek şekilde doldurulmuş tüzel kişilik formu
- ☐ Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu projenin tasarımında görev almış kişiler, kilit uzmanlar olarak sunulduğu takdirde veya bu gibi personelden danışmanlar olarak ihale hazırlığı konusunda destek alındığı takdirde ihale dışı kabul edileceğimizi anlıyoruz ve Avrupa Komisyonunun diğer ihale prosedürlerinden veya sözleşmelerinden de ihale dışı kalabileceğimizi anlıyoruz.

Teklif Sahibi tarafından imzlanmıştır:

İsim	
İmza	
Tarih	

TEKLİF SUNUM FORMUNUN MADDE 3'ÜNDE BELİRTİLEN BEYAN FORMATI

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdı>

İSTEKLİNİN BEYANI

<Tarih>

Lefke Belediyesi

Tahir Efendi sokak No:1 Lefke

Fax:0392 7288394 email: lefkebelediyesi.eu@gmail.com

Referansınız: < İhaleye Davet tarihi>

Sayın İlgili

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

İşbu teklifi bu ihale için liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak **bireysel olarak sunduğumuzu** ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;

http://europa.eu.int/comm/europeaid/index_en.htm internet adresinden de elde edilebilecek olan **AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Pratik Rehber'in 2.3.3 bölümünde** listelenen, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;

AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Pratik Rehber'in 2.4.11 bölümünde açıklanan etik kurallara uymaya hazır olduğumuzu, ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde kısa-listedeki diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;

Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi; ve

Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Avrupa Topluluğu tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Pratik Rehber'in 2.3.3 bölümünde açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır. Buna ek olarak, belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya hazırız.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik ve mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz. İstenen delil niteliğindeki belgeler, Pratik Rehber'in 2.4.11.1.2 ve 2.4.11.1.3 bölümlerinde listelenmiştir.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıt sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla,

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve konumu >