

# BELEDİYELER YASASI

(51/1995,33/2001,2/2003,9/2006,40/2007,14/2008,2/2009,91/2009,3/2013,33/2014 ve 53/2015 Sayılı Yasalar)

## Madde 110 ve 133 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Belediyeler Yasası'nın 110'uncu ve 33'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak, aşağıdaki Tüzüğü yapar.

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Lefke Belediyesi İhale Tüzüğü olarak isimlendirilir.

### BİRİNCİ KISIM

#### Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;  
"Başkan", İhale Komisyon Başkanı anlamaktadır.  
"Belediye", Lefke Belediyesini anlamaktadır.  
"Belediye Meclisi", Lefke Belediye Meclisini anlamaktadır.  
"İhale Komisyonu", Bu Tüzük uyarınca oluşturulan İhale Komisyonunu anlamaktadır.  
"Geçici Teminat", İhaleye katılmak için verilen ve ihale sonrası ihaleyi kazanmayanlara iade edilmesi gereken nakdi para veya Banka Teminatını anlamaktadır.  
"Teklif Kutusu", Bu Tüzük uyarınca ihaleye çıkarılan bir konuda tekliflerin atılması gereken kutuyu anlamaktadır.  
"Elden Teklif", İhaleye çıkarılıp da teklife katılan olmadığı hallerde, İhale Komisyon Başkanı tarafından pek acil olarak kabul edilen mal veya hizmet alım ve satımlarının temin edilmesi veya yapılmasında mahdut müesseselerden elden teklif almak suretiyle yapılan ihaleleri anlamaktadır.  
"Mahdut Müessese", İhale konusu olan mal veya hizmet satın almalarında talep edilen mal veya hizmetin sınırlı veya az sayıda müessesede bulunmasını anlamaktadır.  
"Kaçınılmaz Sebep", Doğal afetleri anlamaktadır.  
"Açık Eksiltme", Yapılacak bir işin veya satın alınacak bir malın ucuza sağlanması için işi yapacak veya malı satacak kişiler arasındaki fiyat düşürme yarışına dayanan işlemi anlamaktadır.  
"Özel Şartname", Kamu kuruluşlarının satın alma, satma, ihale, kiraya verme gibi faaliyetleri düzenlemek amacıyla belirledikleri koşulları, işin özel ve teknik koşulları, işin özel ve teknik ayrıntılarını gösteren belgelerdir.

Kapsam 3. Lefke Belediyesinin tüm satın almaları bu Tüzük hükümlerine uygun olarak yapılır.

### İKİNCİ KISIM

İhale Komisyonu Oluşumu 4. (1) İhale Komisyonu Belediye Meclisine karşı sorumlu olup, Belediye Meclisi tarafından yetkili kılınan dört Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) (A) Belediye Başkanı İhale Komisyonunun başkanıdır.

- (B) Belediye Meclisi, yukarıdaki (I)'inci fıkra uyarınca yetkili kıldığı Meclis Üyeleri arasından bir üyeyi Komisyon Başkan Yardımcısı olarak seçer ve bu üye İhale Komisyonu Başkanının yokluğunda İhale Komisyonu Başkanı görevini yürütür ve İhale Komisyonu Başkanının yetkilerini kullanır.
- (3) İhale Komisyonu toplantı sekreterliğini Belediye Müdürü yürütür. Belediye Müdürünün yokluğunda Belediye Başkanının belirleyeceği bir Belediye Personeli yürütür.
- (4) İhale işleminde ihale ile ilgili olan şubenin sorumlusu veya onun temsilcisi danışman olarak toplantılara davet edilebilir.
- (5) İhale Komisyonu Başkan ve üyelerinin isim ve imza örnekleri bilgi için Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.
5. (1) İhale Komisyonu gerekli hallerde ve Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantılar en az üç üye ile yapılır ve toplantıya katılan üyelerin isimleri karar defterine kaydedilir. Teklifler İhale Komisyonunun en az üç üyesi huzurunda açılır.
- (2) (A) Kararlar basit çoğunlukla alınır ve hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın ayırt edici ikinci oyu olur.
- (B) Üç üyenin hazır bulunduğu toplantılarda kararlar oybirliği ile alınır.
- (C) Üç üyenin hazır bulunduğu toplantılarda, Başkanın olumlu oy vermemesi durumunda kesin karar için konu Belediye Meclisi'ne havale edilir ve Başkan uygun gördüğü hallerde, ilgili mercilerle temasta bulunmak amacıyla kararı yirmidört saatlik bir süre erteleyebilir.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Yetki Ve Yetki Sınırları

6. İhale işlemlerindeki satın almalarda yetki sınırları aşağıdaki fıkralarda belirtilmiştir:
- (1 15,000.00-TL'sine (Onbeşbin Türk Lirasına) kadar olan satın almalar İhale Komisyonu kararı olmaksızın İhale Tüzüğü usullerini düzenleyen maddelere uygun olarak İhale Komisyonu Başkanının kararı ile,
- (2 15.001.00-TL' den 50.000.00-TL'sine (Onbeşbin Türk Lirasından elli bin Türk Lirasına) kadar olan satın almalar İhale Komisyonu kararı ile,
- (3 50.000.00-TL'nin (Elli bin Türk Lirasının) üzerindeki satın almalar İhale Komisyonunun önerisi ve Belediye Meclisinin kararı ile,

gerçekleştirilebilir.

#### Gereksinimlerin Saptanması

7. İhale Komisyonu Başkanı; şahsen veya Şube Sorumlularının istemi üzerine İhale Komisyon üyelerinin de görüşü alınarak Belediyenin gereksinimlerini saptar.

- Kapalı Zarf Usulü İle Teklif Davet Etme 8. İhale Komisyonu Başkanı, bu Tüzüğün 5'inci maddesi uyarınca gereksinimlerin saptanmasından sonra bu Tüzüğün 7'inci maddesi uyarınca belirlenecek yerel gazetede ilan veya kapalı zarf yöntemine uygun teklif davet eder ve bu Tüzük kuralları uyarınca en kısa zamanda sonuçlanacak şekilde mal ve hizmetlerin ihalesine gider.
- Ancak İhale Komisyonu Başkanı tarafından pek acil kabul edilen 50,000.00 TL'yi (Ellibin Türk Lirasını) geçmeyen hallerde mahdut müesseselerde bulunan malzeme ve/veya hizmetler için elden teklife gidilebilir.
- Yerel Gazetelerde İlan 9. İhale konusunun ayrıntıları ve koşulları veya bu ayrıntı ve koşulları temin edileceği yer en az bir yerel gazetede ilan olunur. Yerel Gazeteye ilanlar İhale Komisyonu kararıyla sunulur.
- Numune İstenmesi 10. (1) Teklifler ile birlikte numune istenmesi durumunda teklif sahibi tarafından tasdikli ve mühürlü olmak üzere bir adet numune verilir.
- (2) Teklif sahibi yükümlülüğünü yerine getirinceye kadar muhafaza edilir.
- (3) Teklif sahibinin ihaleyi kazanmasından sonra talep etmesi durumunda numune iade edilir. İhalenin bitiminden sonra on beş gün içinde iadesi istenmeyen numuneler, İhale Komisyon Başkanının uygun göreceği bir şekilde elden çıkarılır.
- Tekliflerin İhale Kutusuna Atılması 11. (1) Teklifler geçici teminatla beraber kapalı zarf içerisinde, zarfın üzerine teklif sahibinin isim, adresi ve teklifte ilgili olan iş ihale ilanında belirtilen gün ve saate kadar teklif kutusuna atılmalıdır.
- (2) (A) Posta ile yapılacak teklifler Lefke Belediyesi, İhale Komisyonu Başkanlığı adresine ve ilanda belirtilen gün ve saate İhale Komisyonu Başkanlığına ulaşacak şekilde gönderilmelidir.
- (B) Postayla alınan teklif mektupları, İhale Komisyonu Başkanı tarafından İhale Komisyon mühürü ile mühürlenerek, üzerine alındığı tarih ve saat yazılır ve teklif kutusuna atılır.
- (3) İhale ilanında belirtilen sürede gelmeyen teklifler dikkate alınmaz. Ancak, ihale ilanında belirtilen süre içerisinde hiçbir teklif gelmemesi durumunda ihale süresinin bitiminden sonra gelen teklifler kabul edilebilir.
- İhale Kutusu 12. İhale Kutusu iki kilitli olup anahtarların biri İhale Komisyonu Başkanının diğeri de Belediye Meclisi tarafından seçilen bir Meclis üyesinin muhafazasında bulundurulur.
- Tekliflerin Açılması 13. Gelen teklifler, teklif sahiplerinin huzurunda İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi tarafından açılarak sıra ile numaralanıp, Başkan tarafından mühürlenip imzalanır ve kayıt işlemlerinden sonra Komisyonun veya Meclisin incelenmesine sunulur.

Tekliflerin Değerlendirilmesi	14. İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi en düşük veya herhangi bir teklifi kabul etmek zorunluluğunda değildir.  Ancak en düşük teklif kabul edilmediği hallerde, kabul edilen daha yüksek teklifin gerekçesi karar tebligatlarında açıkça belirtilir.
Tavsiye İstemi	15. Herhangi bir teklif incelenirken İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi uygun göreceği uzmanların görüşlerini isteyebilir.
İhale Teklifinde Dikkate Alınacak Hususlar	16. İhale Komisyon Başkanı, İhale Komisyonu ve Belediye Meclisi yetkileri çerçevesinde yapılacak mal veya hizmet satın almalarında karara varmak üzere yaptığı incelemede asgari olarak aşağıdaki hususları dikkate alır;  (1) En düşük fiyat, fiyatlar arasındaki münasebet ve teklifin keşif bedeli veya geçer fiyatla ilgisini,  (2) Malzeme numunesinin ihale konusunun nitelik ve koşullarına uygunluğunu,  (3) Teklif sahibi gerçek veya tüzel kişinin taahhüdüne sadakat durumunu,  (4) Teklif sahibinin teklifiyle beraber sunması gerekli olan teminatını,  (5) Teklif sahibinin işi bitirme süresini.
İkinci Teklif Veya Açık Eksiltme	17. En düşük fiyatı birden fazla kişinin teklif etmesi durumunda en düşük teklifi veren kişilerden ikinci bir teklif istenebilir veya açık eksiltme ile aynı anda ihaleye gidilebilir veya ihale teklif sahipleri arasında eşit olarak bölüştürülür.
Cetvel	18. (1) Alınan teklifler incelendikten sonra, özel karar defterine cetvel halinde işlenir.  (2) (A) İhaleyi kazananlar kırmızı kalemle işaretlenir ve cetvelin altına karar numarası verilerek karar yazılır ve özel karar defteri hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır.  (B) Kararın aleyhinde oy kullanan üyenin görüşü o kararın altında yazılarak ilgili üye tarafından imzalanır.
Kararların Duyurulması Ve Yerine Getirilmesi	19. (1) İhalenin karar sureti Belediye Başkanlığı ilan tahtasına veya herkesin kolayca görebileceği bir yere asma usulü ile duyurulur.  (2) Alınan İhale kararının karar tarihinden başlayarak bir hafta içerisinde ihaleyi kazanan tebliğ edilir.  (3) İhaleyi kazanan tebliğ edilmiş olan karar ile alınacak olan malzeme veya hizmetin, özel şartnamede belirtilen durumlar hariç, bir ay içerisinde teminine gidilir.

- Ceza Kesme 20. (1) İhale Komisyonu kararı ile taahhüt eden kişi tarafından üstlenilen yükümlülük, kısmen veya tamamen İhale Komisyonunu veya Belediye Meclisini tatmin edecek kaçınılmaz sebepler hariç olmak üzere, yerine getirilmediği zaman İhale Komisyonu Başkanı tarafından taahhüt eden kişiye, işin niteliğine göre günlük ihale bedelinin %0.5'i (binde beşi) kadar ceza kesilir.
- (2) (A) Yukarıdaki (1)'inci fıkra uyarınca verilen ceza tutarı teminattan kesilir veya teminatı belediyeye gelir kaydedilir.
- (B) Meydana gelecek zarar gelir kaydedilen teminat tutarını geçtiği takdirde, gelir kaydedilen teminat tutarını geçen tutar taahhüt edene ayrıca alacağından ödettilir, alacağı yoksa yasal yollardan tahsilat yönüne gidilir ve gerekirse komisyon, belirli bir süre için teklif kabul etmeyebilir.
- Tahmini Bedelin Saptanması 21. İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi uygun göreceği hallerde tahmini bedeli saptar ve aşağıdaki kıstaslar uyarınca teminat isteminde bulunur.
- (1) İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi İhaleye iştirak edecek olan kişinin teklif edeceği ihale bedelinin en az %5'ini (yüzde beşini) en çok %10'unu (yüzde onunu) geçici teminat olarak ister. Geçici teminatın süresi İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi tarafından kararlaştırılır. Nakdi olarak yatırılacak geçici teminatlar belediye veznesine yatırılır. Banka Teminat mektubu verilecekse ihale teklif dosyasında sunulmalıdır.
- (2) Kesin teminat ihale bedelinin % 10'udur (yüzde onudur) . Ancak yapılacak her ödemede ve her durumda ihale bedelinin % 10'unu aşmamak koşulu ile % 10'luk kesintilerle bloke edilir, ve kesin teminat Belediyenin Mali İşler Şubesine yatırılır.
- Geçici teminat ve kesin teminat olarak, tedavüldeki para veya banka teminat mektubu kabul edilir.
- (3)
- Mukavele Yapma Zorunluluğu 22. (1) İhaleyi kazanan on işgünü içinde ihaleyle ilgili olarak Belediye ile sözleşme yapmaya mecburdur.
- (2) İhaleyi kazanan Belediye Meclisi'nin tatmin olacağı zorunlu sebepler hariç yukarıdaki (1)'inci fıkra kuralına uymazsa ihale Belediye Meclisi tarafından feshedilir ve geçici teminatı Belediye bütçesine gelir kaydolunur.
- Teminatın İadesi 23. İhaleyi kazanan tarafından taahhüt edilen yükümlülük, şartname veya sözleşmeye uygun olarak yerine getirildikten sonra, ihaleyi kazananın yatırdığı teminat gerçek kişi ise teminatı yatırana, tüzel kişi ise yetkilendirdiği kişiye iade edilir.
- Kullanılan Paralar Tüzüğe Uygun Olmalıdır 24. Malzeme ve hizmetlerin satın alınmasında kullanılan paralar ister bütçeden ister depozito veya avans hesaplarından çıksın bu Tüzük hükümlerine uyulur.
- Yeniden İhale 25. (1) Usulüne göre ihaleye gidildiği halde herhangi bir teklif gelmez veya tekliflerdeki fiyatlar uygun görülmez veya kalite uygun bulunmazsa, yeniden ihaleye gidilir.

- (2) Teklif veren tek bir gerçek veya tüzel kişi olması veya ihale konusunun kamuya verilecek hizmeti aksatacak derecede acil olması dolayısıyla yeniden ihalesine gidilmesi mümkün olmayan hallerde en düşük teklif veren, İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi huzuruna çağrılıp teklif ettiği fiyatı düşürmesi istenebilir.

- İhalesiz Satın Alma 26. Acilen yapılmaması halinde Kamuya verilen hizmetin aksayacağı veya belediyenin menfaatleri göz önünde bulundurularak daha ucuza mal veya hizmet temin edebileceği konularda, Belediye Meclisinin yetki vermesi halinde İhale Komisyonu veya Belediye Başkanı ihaleye gidilmeden yurtdışından veya yurtiçinden (4)'üncü maddede belirtilen Belediye Meclisinin satın alma yetkisinin başladığı miktarın altı katına kadar mal veya hizmet satın alımı yapabilir.
- Mal Veya Hizmetin 27. Mal veya hizmet alımı ihalelerindeki işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi için herhangi bir Tatbikatında sözleşmenin uygulaması sırasında proje, şartname ve keşif ile saptanmış, tespit edilmiş Değişiklik mal veya hizmette değişiklik zorunluluğu olduğu veya keşfin dışında kalmış fakat gerekli Zorunluluğu görülmesi üzerine yapılması kararlaştırılmış işler çıkması sebebiyle teklif edilen mal veya hizmet bedelinde artma olduğu takdirde, ihale konusu mal veya hizmet bedeli tutarının %20 sine( yüzde yirmisine) kadar artırılan işler, Belediye Meclisi tarafından alınan bir karar ile ihaleye gidilmeden ,ihaleyi kazanan kişiye yaptırılır.
- Uzatma 28. İhalesi yapılmış olan herhangi bir mal veya hizmetin alım kararı, ihale tarihinden başlayarak bir ay içinde aynı cins malın temini istenirse ilk alınan karara dayanılarak, İhale Komisyonu veya Belediye Meclisi tarafından bir karar alınabilir. Bir aylık süre Belediye Meclis kararı ile uzatılabilir.
- Yürürlükten 29. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996 Lefke Belediyesi İhale Tüzüğü, Kaldırma Tüzük kuralları uyarınca yapılan işlemlerin geçerliliği saklı kalmak koşuluyla yürürlükten kaldırılır ve buna bağlı olarak düzenlenen değişiklik tüzükleri yürürlükten kalkar.

24.10.1996

R.G.122

EK III

A.E.1026

3.12.1998

R.G.129

EK III

A.E. 701

24.1.2001

R.G.7

EK III

A.E. 40

6.8.2003

R.G. 95

EK III

A.E.558

14.10.2003

R.G.133

EK 111  
A.E. 734  
10.11.2006  
R.G.187  
EK III  
A.E.628

Yürürlüğe Giriş

30. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.